

Принято общим собранием коллектива  
МКДОУ Детского сада № 23  
«Колокольчик»  
протокол № 3 от 06.02.2020г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
Детский сад № 23 «Колокольчик»

Харченко Л.В.



Приказ №42 от 12.02.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте педагогической помощи семьям,  
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 23 «Колокольчик»

### **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение о консультативных пунктах психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красногвардейского района Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Консультативные пункты психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Красногвардейского района Ставропольского края (далее – консультативные пункты), организуются в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МКДОУ), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Консультативные пункты создаются для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 8 лет.

### **II. Цели и задачи консультативных пунктов**

- 2.1 Консультативные пункты создаются с целью оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2 Основные задачи консультативных пунктов:

- \* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка от рождения до 8 лет;
- \* распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- \* содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- \* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- \* повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности МКДОУ Красногвардейского района Ставропольского края.

### **III. Организация деятельности консультативных пунктов**

- 3.1 Консультативный пункт открывается на базе МКДОУ Детского сада № 23 «Колокольчик» приказом отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МКДОУ Детского сада № 23.
- 3.3 Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МДОУ.
- 3.4 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утверждённому приказом отдела образования АКМР СК от 13.04.2011 г № 196 – каждый четверг 15.00 – 16.00
- 3.5 Заведующий МКДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
  - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
  - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
  - определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов (**приложение 1 к настоящему Положению**);
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МКДОУ Детского сада № 23 консультативного пункта;
  - предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде в муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр Красногвардейского района» для размещения на сайте администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края.
- 3.6 Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты консультативного пункта МКДОУ Детский сад № 23 (воспитатели, медицинская сестра, старший воспитатель).
- 3.7 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МКДОУ Детского сада № 23 и утверждается приказом отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края

### **IV. Основное содержание деятельности консультативных пунктов**

- 4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ Детского сада №23: воспитатели, старший воспитатель, медицинская сестра.
- 4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 4.3 Количество специалистов, привлечённых к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием МКДОУ Детского сада № 23.
- 4.4 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.5 В консультативных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МКДОУ Детского сада № 23.
- 4.6 Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - диагностика развития ребёнка – психолого-педагогическое изучение ребёнка; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;
  - консультирование ( социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
  - социальная адаптация ребёнка в детском коллективе – развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **V. Документация консультативных пунктов**

- 5.1 На консультативных пунктах ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (**приложение 2 к настоящему Положению**):
- Журнал учёта работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МКДОУ Детского сада № 23.
  - Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МКДОУ Детского сада № 23;
- 5.2 Отчёты о работе консультативного пункта в МКДОУ Детский сад № 23 представляются заведующей в отдел образования администрации Красногвардейского района Ставропольского края (**приложение 3 к настоящему Положению**).

**Приложение 1**

к Положению о консультативных пунктах  
психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому,  
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях  
Красногвардейского района Ставропольского края

*Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»*

**Старший воспитатель** – помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

**Воспитатель** – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МКДОУ Детский сад № 23.

**Медицинская сестра** – консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, помогает составить для него режим дня. Кроме того, она даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ЖУРНАЛ

учёта работы  
консультативного пункта  
психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающих детей  
дошкольного возраста на дому  
специалистами МКДОУ Детского сада № 23 «Колокольчик»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

### ЖУРНАЛ

регистрации родителей (законных представителей),  
посещающим консультативный пункт  
психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающих детей  
дошкольного возраста на дому  
МКДОУ Детского сада № 23 «Колокольчик».

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников