

Принято общим собранием трудового коллектива МКДОУ Детского сада № 23 «Колокольчик» протокол № 13 от 06.02.2020г

Согласовано с ПК МКДОУ №23
Председатель Анпилова Н.Н.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Детский сад № 23 «Колокольчик»
Харченко Л.В.
Приказ №52 от 12.02.2020г.



Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 23 «Колокольчик»

1. Общие положения

Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 23 «Колокольчик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Красногвардейского муниципального района Ставропольского края

Положение о доплатах и надбавках работникам МКДОУ разрабатывается, изменяется и дополняется руководителем МКДОУ и Профсоюзной организацией МКДОУ.

1.2. Положение определяет условия, размер, порядок стимулирующих выплат работникам учреждения.

1.3. Источниками финансирования доплат и надбавок являются централизованный фонд стимулирования муниципального образовательного учреждения и фонд экономии заработной платы.

1.4. Руководитель МКДОУ :

1.4.1. Создает комиссию по определению размера доплат и надбавок стимулирующего характера работникам МКДОУ на основании критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам МКДОУ из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ за результативность и качество работы.

1.5. Надбавки и доплаты устанавливаются на основании решения комиссии приказом руководителя МКДОУ в соответствии с настоящим Положением.

2. Размеры доплат и надбавок

2.1 Выплаты стимулирующего характера

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципального казенного

дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 23 «Колокольчик» , принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 23 «Колокольчик» в пределах имеющихся средств по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников муниципальных учреждений.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2..2. В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 23 «Колокольчик» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- иные выплаты стимулирующего характера.

2.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов 50 процентов от должностного оклада за счет средств бюджета Ставропольского края и выплаты за счет средств Красногвардейского муниципального района Ставропольского края по решению Совета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 23 августа 2018 года №109. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в муниципальные учреждения в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

2.2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за результативность и качество работы в зависимости от количества баллов по основной должности, утвержденных рабочей группой 1 раз в год на основе оценочного листа .

2.2.3. Премиальные выплаты по итогам работы согласно показателей разработанных учреждением в положении об оплате труда.

- За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;
- За высокую организацию учета по сохранности материальных ценностей;
- За высокую организацию охраны объектов учреждения;
- За качество выполняемых работ при подготовке учреждения к началу учебного года;
- За высокую организацию обеспечения технического обслуживания здания, оборудования, механизмов при подготовке к отопительному сезону;
- За организацию профсоюзной работы.
- За высокие показатели работы учреждения по результатам рейтинга.

- выплаты по итогам участия Учреждения в мероприятиях районного и краевого уровня

2.2.4. За сложность и напряженность работы

- Погрузочные, разгрузочные работы вручную; Заключение договоров с организациями с выездом в районный центр;
- За срочность обработки данных и подача в отдел образования; сбор данных, подворовый обход всех семей, имеющих детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории расположения Детского сада №23; ведение работы консультативного пункта с семьями неохваченными ДОО; ведение сайта учреждения.;
- За выполнение работы не входящей в круг основных обязанностей: ведение кружка с детьми среднего и старшего возраста, подготовка концертных программ с выездом за пределы села;
- За глажение белья ежедневно;
- За работу с моющими и хлоросодержащими препаратами ежедневно;
- За вынос, погрузка мусора вручную; чистка мусорных баков.;
- За мойку посуды вручную с использованием моющих и дез. средств ежедневно;
- За работу связанную с разделкой и обрезкой мяса, рыбы, чистка и резка лука ежедневно;
- За наполнение пищевых котлов водой ежедневно вручную;
- За передвижение вручную пищевых котлов ежедневно;
- За изношенность технологического оборудования;

2.2.5. Денежные выплаты воспитателям реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

2.2.6. Выплаты за квалификационную категорию:

- за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - до 15 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);
- за наличие I квалификационной категории (до окончания срока ее действия у педагогических работников) - до 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);
- за наличие высшей квалификационной категории (до окончания срока ее действия у педагогических работников) - до 25 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы)

2.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 23 «Колокольчик»:

2.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставка) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Стоимость одного балла планируется отдельно для педагогических работников, руководящего состава и остальных работников.

3. Порядок назначения и изменения доплат и надбавок стимулирующего характера

3.1. Ежегодно с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря на основании решения комиссии по определению размеров доплат и надбавок приказом руководителя МКДОУ устанавливаются персональные дифференцированные доплаты и надбавки. Установленные надбавки действуют в течение указанных периодов и могут быть пересмотрены в случаях, указанных в пункте 3.6.

3.2. Комиссия по определению размеров доплат и надбавок создается на основании приказа руководителя МКДОУ.

3.3. В состав комиссии входят представители МКДОУ

3.4. Для определения размера доплат и надбавок представляют в комиссию самоанализ результатов деятельности по итогам полугодия.

3.5. Комиссия принимает решение о размерах доплат и надбавок персонально по каждому работнику МКДОУ.

3.6. Комиссия имеет право внести предложения по изменению размеров доплат и надбавок работникам МКДОУ в течение указанных периодов в следующих случаях:

2. при проведении работником важных и срочных работ, которые направлены на повышение эффективности системы образования ДОУ;

3. при переводе работника ДОУ на другое место работы;

4. при выявлении существенных недостатков в деятельности работника ДОУ, к которым относятся:

- нарушение закона РФ «Об образовании», других нормативных документов Российской Федерации, СК, администрации Красногвардейского муниципального района, регламентирующих организацию деятельности ДОУ;

- нарушение Устава ДОУ;

- нарушение внутреннего трудового распорядка;

- нарушение должностной инструкции работника ДОУ;

- нарушение коллективного трудового договора;

- невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений руководителя ДОУ;

- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса.

3.7. В случае несогласия работника МКДОУ с размером установленных ему доплат и надбавок он имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по трудовым спорам.